

Interreg
Rakousko – Česko



Spolufinancováno
Evropskou unií

FOND MALÝCH PROJEKTŮ

JANA VEJSADOVÁ

FONDY MALÝCH PROJEKTŮ (FMP)

- Strategické projekty Programu Interreg Rakousko – Česko 2021-2027.
- Vychází z programových dokumentů Programu.
- Vyhlášeno v květnu 2024, proběhly dvě uzávěrky.
- Realizovány v rámci SC 3.2 Kultura a cestovní ruch (KCR) a SC 4.2 Akce people to people (PTP).
- Maximální výše projektu – 50 000 € KCR / 30 000 € PTP.
- Správci FMP:
 - KCR – Euroregion Pomoraví, www.euroregion-pomoravi.cz
 - PTP – Euroregion Silva Nortica, www.silvanortica.com
- Regionální partner – Sdružení obcí Vysočiny, www.obcevysočiny.cz – konzultace a administrace obou FMP pro žadatele z Kraje Vysočina

FMP = VELKÉ PROJEKTY

- Legislativa, Společná pravidla způsobilosti, výše dotace EFRR.
- Programové území, přeshraniční dopad.
- Vhodní žadatelé, zapojení min. 2 partnerů, splnění min. 3 kritérií spolupráce.
- Dvojjazyčná žádost, rozpočet se kalkuluje v EUR.
- Výdaje způsobilé od data zahájení realizace / po podání žádosti.
- Příjmy se neevidují ani nevykazují.
- Naplnění ukazatele výstupu, přispění k ukazatelům výsledku.
- Kontrola formálních náležitostí, hodnocení kvality a přeshraničního dopadu.
- Podmínky povinné publicity.

FMP SPECIFIKA

- Příručka pro FMP – závazný dokument, přílohy žádosti.
- Elektronický systém pro podání žádosti – <https://fmp.silvanortica.com>
- Kontinuální výzva s průběžnými uzávěrkami – vlastní termíny.
- Žadatel i partner musí mít sídlo v programového území.
- Výše spoluúčasti žadatele (20 %), nepodílí se státní rozpočet.
- Délka realizace projektu obvykle 12 měsíců.
- Projekty typu A a B.
- Zjednodušené metody vykazování – Draft budget.
- Schvaluje Regionální monitorovací výbor.

FMP PEOPLE TO PEOPLE

- Přeshraniční spolupráce institucí;
- poznávací setkávání, přenos know-how, metodiky, studie;
- výměnné pobyty, odborné či vzdělávací exkurze, tábory, zájmové kempy;
- semináře, školení, workshopy, konference, stáže a studijní pobyty, jazykové vzdělávání;
- společná cvičení obdobných profesí;
- kulturní akce (např. festivaly, výstavy, umělecké dílny);
- sportovní akce - soutěže, utkání, turnaje a soustředění;
- společné oslavy a výročí, společné akce spolků, formálních i neformálních skupin.

FMP KULTURA A CESTOVNÍ RUCH

- Oprava, revitalizace a/nebo zpřístupnění kulturních památek, bezbariérovost;
- podpora rozvoje muzeí, expozic, galerií, knihoven;
- zvýšení kvality stávající sítě cyklostezek/cyklotras/singltreků;
- zvýšení kvality stávající sítě vodáckých tras, pěších tras, hiposteze apod.;
- doplňky k veřejné turistické infrastruktuře;
- podpora, obnova a propagace nemotného kulturního dědictví;
- podpora interaktivních inovativních výstav;
- digitalizace cestovního ruchu (vytváření aplikací, modernizace a aktualizace webů);
- podpora inovativních forem prezentace kultury v přeshraničním kontextu;
- podpora aktivit vedoucí k lepšímu poznání kultury v přeshraničním kontextu.

FINANCOVÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ

Zaměření FMP	Celková výše způsobilých projektových výdajů	Výše dotace z EFRR <i>(max. 80 % celkových způsobilých výdajů)</i>	Alokace EFRR pro Kraj Vysočina	Vyčerpáno po 2 uzávěře
People to people	Max. 30.000 €	Max. 24.000 €	861 000 €	24 %
Kultura a cestovní ruch	Max. 50.000 €	Max. 40.000 €	300 000 €	27 %

- Podíl příspěvku ze zdrojů Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR) je max. 80 %.
- Je třeba mít zajištěny finanční prostředky na předfinancování projektu, příjmy se nevykazují.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Při podání žádosti o malý projekt musí žadatel předložit podrobný návrh rozpočtu. Plánované výdaje musí být v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Výdaje je možné nezpochybnitelně přiřadit k aktivitě/ milníku projektu a nevznikly by v případě, pokud by se daný projekt nerealizoval.
- **Přímé náklady:**
 1. Náklady na externí odborné poradenství a služby
 2. Náklady na vybavení
 3. Investiční náklady a náklady na stavební práce (pouze v investičních projektech)
- **Paušální sazby:**
 - Náklady na zaměstnance – 20 % ze součtu přímých nákladů
 - Kancelářské a administrativní náklady – 15 % z nákladů na zaměstnance
 - Náklady na cestování a bytování – 6 % z nákladů na zaměstnance.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

PŘÍKLAD VÝPOČTU PAUŠÁLNÍCH SAZEB		
Číslo kapitoly výdajů	Kategorie výdajů	Částka v EUR
1	Náklady na externí odborné poradenství a služby	12 000
2	Náklady na vybavení	500
3 = 1 + 2	Přímé náklady celkem	12 500
4 = 20 % z řádku 3	Náklady na zaměstnance	2 500
5 = 15 % z řádku 4	Kancelářské a administrativní náklady	375
6 = 6 % z řádku 4	Náklady na cestování a ubytování	150
7 = 3 + 4 + 5 + 6	Celkové nákladů projektu	15 525

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

1. Náklady na externí odborné poradenství a služby:

- honoráře expertů/vystupujících/přednášejících,
- strava a ubytování pro účinkující a účastníky,
- doprava účastníků,
- pronájem, technické zabezpečení akcí,
- tlumočení a překlady, inzerce, propagace,
- grafické a tiskové náklady, pořízení videí nebo projekcí,
- aktualizace webových stránek, vývoj aplikací,
- a další odborné služby potřebné pro realizaci projekt.

2. Náklady na vybavení nutné k realizaci projektu, např.:

- hardware a software,
- laboratorní vybavení,
- stroje a přístroje,
- expozice, výstavní systémy a vybavení,
- informační tabule, značení,
- a další specifické vybavení potřebné pro realizaci projektu

Cenová přiměřenost každého výdaje musí být vhodnou formou doložena - např. rešerší na internetu, průzkumem trhu - doloženo vč. zdroje pomocí snímků obrazovky nebo jiné formy dokumentace). Pro předpokládanou hodnotu zakázky 1.000 EUR a vyšší je nutné k žádosti předložit tři poptávky a cenové nabídky/cenová porovnání.

DRAFT BUDGET

- Nástroj zjednodušeného vykazování – metoda návrhu rozpočtu (B5);
- detailní rozpočet a příslušné dokumenty k doložení cen;
- rozdělení aktivit projektu do milníků – popis v žádosti, včetně definice výstupu a podkladů k jeho splnění;
- přiřazení nákladů k jednotlivým milníkům projektu v rozpočtu;
- návrh rozpočtu je schválen jako jednorázové částky za milníky;
- prokázání, že výstupy milníků projektu byly dosaženy schválenými podklady;
- následně je jednorázová částka daného milníku vyplacena;
- nedokládají se daňové doklady přímých ani paušálních částek.

DRAFT BUDGET



		Kč	€	Hasičský dětský den Milník 1	Oslavy 20. výročí spolupráce Milník 2	Hasičské letní hry Milník 3	Partnerská návštěva v Gerasu Milník 4	Adventní tradice Milník 5
Celkové přímé náklady		410 616,00	16 180,64	2 082,21	9 368,60	1 861,08	295,15	2 573,60
Paušální sazby (nepřímé výdaje)	Náklady na zaměstnance	82 123,02	3 236,12	416,44	1 873,72	372,21	59,03	514,72
	Kancelářské a administrativní náklady	12 317,74	485,39	62,46	281,05	55,83	8,85	77,20
	Náklady na cestování a ubytování	4 926,94	194,15	24,98	112,42	22,33	3,54	30,88
	Celkové paušální náklady	99 367,70	3 915,66	503,88	2 267,19	450,37	71,42	622,80
Celkové náklady - návrh rozpočtu		509 983,70	20 096,30	2 586,09	11 635,79	2 311,45	366,57	3 196,40

Výstup milníku a jeho kvantifikace	1 hasičský dětský den s programem	1x oslavy 20. výročí - 1 den	1x hasičské letní hry pro 8 družstev
Podklady ke splnění milníku - dokládá se do Závěrečné zprávy	<ol style="list-style-type: none"> plakát včetně programu ČJ/NJ (pdf); fotodokumentace z akce - dětský den, požární útok, dětské soutěže; fotodokumentace dresu a trička s publicitou 	<ol style="list-style-type: none"> plakát včetně programu ČJ/NJ (pdf); pozdávka ČJ/NJ (pdf), fotodokumentace z akce - oslavy, slavnostní průvod v uniformách, slavnostní odhalení sochy, křest fotoknihy a vernisáž; fotodokumentace - výstavy, restaurované sochy sv. Floriána a výstavní vitríny, upomínkových předmětů s publicitou; prezenční listina z vernisáže 	<ol style="list-style-type: none"> plakát včetně programu ČJ/NJ (pdf); fotodokumentace z akce - sportovní akce, požární útok, soutěž; fotodokumentace pohárů a medailí

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- Elektronický systém FMP, dvojjazyčně, je nutné zvolit zaměření FMP
- Přílohy žádosti:
 - B1 Doklad o právní subjektivitě žadatele a partnera
 - B2 Doklad o jednatelském oprávnění žadatele a partnera
 - B3 Prohlášení o partnerství (podepisují oba) - vzor
 - B5 Rozpočet projektu - vzor
 - B6 Čestné prohlášení žadatele - vzor
 - B7 Poptávky, cenové nabídky, průzkum trhu
 - B8 Projektová dokumentace na stavební práce

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- Všechny dokumenty a odkaz na elektronickou žádost <https://www.obcevsociny.cz/fond-malych-projektu/>
- Konzultujte včas před podáním žádosti
- Termíny:
 - 3. uzávěrka – 14. 2. 2025 ve 14:00 (RMV 14. 5. 2025)
 - 4. uzávěrka – konec října 2025 (RMV začátek února 2026)

TĚŠÍM SE NA SPOLUPRÁCI PŘI PŘÍPRAVĚ A REALIZACI PROJEKTŮ

Jana Vejsadová

manažerka FMP pro Kraj Vysočina

Sdružení obcí Vysočiny

www.obcevysociny.cz