**Formular zur Darstellung der Zusätzlichkeit der Projektmitarbeit von öffentlich finanziertem Personal** *(optional der Kontrollstelle vorzulegen)*

Gemäß dem Prinzip, dass ein EU-kofinanziertes Projekt zusätzlich zum üblichen Zweck und Betrieb der Projektpartnerorganisation umgesetzt werden muss, ist insbesondere die **inhaltliche und finanzielle Zusätzlichkeit der projektspezifischen Tätigkeiten von Relevanz.** Es ist zu gewährleisten, dass **nicht ohnedies bereits durch öffentliche Mittel ausfinanziertes Personal und Tätigkeiten** via das Projekt abgerechnet werden.

Das vorliegende Formular dient zur Darlegung der **finanziellen und inhaltlichen Zusätzlichkeit von** **aus** **öffentlichen Mittel finanziertem** **Personal** und kann **pro Projektmitarbeiterin/-mitarbeiter** einmal während der Projektumsetzung im Zuge des Partnerberichts vorgelegt werden (vorzugsweise im Zuge des ersten Partnerberichts, in der für die Person Projektstunden abgerechnet werden).

|  |  |
| --- | --- |
| **Allgemeine Angaben zum Projekt und zur Projektmitarbeiterin / zum Projektmitarbeiter** | |
| **Projektnummer u. -akronym:** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Projektpartnerorganisation:** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Name der Person:** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **ID der Projektpersonalstelle gemäß aktuellem Personalblatt:** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Art der Zusätzlichkeit** | | | |
|  | Neuanstellung | | |
|  | Stundenaufstockung mit abgegrenztem Vertrag für das Projekt | | |
|  | Freistellung für das Projekt (inkl. Nachweis, dass bisherige Aufgaben auf anderes Personal übergegangen sind) | | |
|  | Nachweis, dass auf Grund Beendigung eines anderen Projekts Personalressourcen frei wurden. | | |
|  | Andere | Beschreibung: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Beschreibung der Zusätzlichkeit** |
| **Erläuterung, dass die im Projekt durchgeführten Tätigkeiten (vor dem Hintergrund des Personalblatts) in dieser Form ohne die Projektumsetzung nicht angefallen wären bzw. dass diese zusätzlich zu organisationsinternen Tätigkeiten umgesetzt werden.** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Bestätigung**

Mit diesem Formular wird bestätigt,

* dass die oben genannte Person im oben genannten Projekt arbeitet,
* dass die Tätigkeiten der in der Tabelle genannten Angaben entsprechen und mit dem Personalblatt grundsätzlich übereinstimmen,
* dass im Falle einer Einbindung in andere geförderte Projekte keine Doppelförderung entsteht und
* dass die Person nicht bereits durch öffentliche Mittel ausfinanziert ist.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum und Unterschrift  der Projektleitung / vorgesetzten Person | Datum und Unterschrift  der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters |