

KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE

Program Interreg Rakousko – Česko 2021–2027

Schváleno Monitorovacím výborem dne 06.12.2023

Verze 1



Výzkum a inovace



Klima a životní prostředí



Vzdělávání, kultura a cestovní ruch



Přeshraniční správa

Obsah

1.	Všeobecný rámec	2
2.	Cíle a cílové skupiny.....	3
3.	Plánovaný rozpočet	4
4.	Povinná opatření Programu.....	5
5.	Akce	6
5.1.	Interreg Cooperation Day	6
5.2.	Podpora při podávání žádostí, realizaci projektů a publicitě	6
6.	Dokumenty Programu	7
6.1.	Schválený Program spolupráce	7
6.2.	Zkrácená verze Programu spolupráce	7
6.3.	Programová příručka	7
6.4.	Pokyn pro publicitu	7
7.	Prezentace Programu.....	8
7.1.	Logo Programu.....	8
7.2.	Internetové stránky Programu	8
7.3.	Sociální média	9
7.4.	Newsletter	9
7.5.	Materiály pro práci s veřejností.....	9
7.6.	Práce s tiskovými médii	9
8.	Sítě	10
9.	Využití výsledků projektu (“kapitalizace”).....	10
10.	Hodnocení.....	10
11.	Cílové hodnoty ukazatelů komunikačních opatření	11

Za obsah je zodpovědný:

Řídicí orgán Interreg Rakousko – Česko 2021–2027

Úřad Spolkové vlády Dolní Rakousko

Odbor pro mezinárodní a evropské záležitosti

Landhausplatz 1, A-3109 St. Pölten

www.interreg.at-cz.eu¹

¹ Na webové stránky se lze připojit také prostřednictvím adresy www.at-cz.eu.

1. Všeobecný rámec

Tento dokument popisuje strategii pro komunikaci, propagaci a transparentnost programu Interreg Rakousko – Česko 2021–2027 (dále jen „Program“). Hlavním komunikačním cílem je informovat širokou veřejnost o možnostech financování, které Program nabízí, a zviditelňovat projekty spolufinancované z Evropské unie.

Vytvoření Komunikační strategie je definováno v kapitole 5 „*Approach to communication and visibility for the Interreg programme*“ Programu spolupráce Interreg AT-CZ (IP Cooperation programme Interreg VI-A Austria-Czechia 2021-2027). Tato Komunikační strategie odkazuje přímo na tuto kapitolu a poskytuje rámec pro konkrétní komunikační aktivity Programu.

Tato Komunikační strategie vychází z článku 36 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1059 a článků 46 až 50 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060.

Podle čl. 30 odst. 1 písm. e) nařízení (EU) 2021/1059 přezkoumává Monitorovací výbor provádění opatření v oblasti komunikace a viditelnosti. Monitorovací výbor je proto každoročně informován Společným sekretariátem o konkrétních plánovaných komunikačních aktivitách a jejich realizaci.

Komunikační cíle jsou propojeny s cíli Programu a přispívají k jejich dosažení. Komunikační opatření uvedená v Komunikační strategii jsou orientační. V případě potřeby se provádění plánovaných komunikačních opatření operativně přizpůsobí změnám okolností. V závislosti na aktuálních požadavcích lze jednotlivá opatření posunout nebo odložit na pozdější dobu, opakovat, případně také zkrátit nebo prodloužit. Všechna opatření přijatá v rámci práce s veřejností budou realizována co nejudržetelněji a s co nejmenším využitím zdrojů (v souladu s kapitolou 3.5 Programové příručky).

Orgánem odpovědným za provádění opatření v oblasti propagace, transparentnosti a komunikace je ve smyslu výše uvedených nařízení Řídící orgán, který sídlí na adrese:

- Úřad Spolkové vlády Dolní Rakousko,
Odbor pro mezinárodní a evropské záležitosti,
Landhausplatz 1, A-3109 St. Pölten

Řídící orgán v souladu s čl. 48 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 jmenoval komunikačního pracovníka pro Program. Komunikačním pracovníkem na úrovni Programu je David Freudl, MA, zaměstnanec Společného sekretariátu. Tel: 0043/2742/9005-14925, e-mail: david.freudl@noel.gv.at. Komunikační pracovník koordinuje komunikační činnosti v úzké spolupráci s Řídícím orgánem.

2. Cíle a cílové skupiny

Cílem informačních a komunikačních opatření je zajistit účinný a bezbariérový tok informací ze strany Programu k (potenciálním) žadatelům, příjemcům a široké veřejnosti v programovém území.



Obrázek 1: Zobrazení programového území

Informační a komunikační opatření v rámci Programu jsou zaměřena na následující cílové skupiny:

- široká veřejnost
- (potenciální) žadatelé
- příjemci
- partneři Programu
- subjekty z oblasti regionálního managementu / relevantní regionální instituce
- regionální a místní orgány
- zástupci politické sféry a orgánů veřejné správy
- novináři z denního a odborného tisku (národní, regionální, místní)
- neziskové organizace a další instituce, jako jsou komory, vzdělávací instituce atd.

V následující tabulce jsou cílovým skupinám přiřazeny konkrétní cíle:

Cílové skupiny	Cíle
<ul style="list-style-type: none"> - (potenciální) žadatelé 	<ul style="list-style-type: none"> • transparentní a komplexní informace o obsahu Programu a možnostech získání podpory v rámci Programu • informace o možnostech financování, podmínkách financování, postupu při poskytování dotace, způsobu realizace projektu, příslušných kontaktních osobách • přístup k dokumentům souvisejícím s Programem • podpora ochoty potenciálních žadatelů předkládat projekty
<ul style="list-style-type: none"> - příjemci 	<ul style="list-style-type: none"> • informace o povinnostech příjemců v souvislosti s obdržáním dotačních prostředků v rámci Programu a dále informace o postupech a lhůtách finančních kontrol
<ul style="list-style-type: none"> - široká veřejnost - novináři z denního a odborného tisku (národní, regionální, místní) - regionální a místní orgány - neziskové organizace a další instituce, jako jsou komory, vzdělávací instituce atd. - příjemci 	<ul style="list-style-type: none"> • zvýšení informovanosti široké veřejnosti o Programu a o roli/příspěvku Evropské unie • informace o roli národních a regionálních partnerů Programu při realizaci přeshraniční spolupráce • informace o implementaci Programu a výsledcích projektů – včetně informací o přidané hodnotě, resp. využití výsledků projektu pro různé cílové skupiny nebo úrovně území
<ul style="list-style-type: none"> - partneři Programu - subjekty z oblasti regionálního managementu / relevantní regionální instituce - regionální a místní orgány - zástupci politické sféry a orgánů veřejné správy 	<ul style="list-style-type: none"> • zveřejnění výsledků projektů a výsledků Programu s cílem zvýšit sounáležitost s Programem • propojení a optimalizace komunikace mezi zúčastněnými programovými partnery, řídicími orgány, grémii a zúčastněnými organizacemi

3. Plánovaný rozpočet

Na informační a komunikační opatření se využijí v letech 2022-2029 prostředky technické pomoci – to zahrnuje i poměrné náklady na zaměstnance.

4. Povinná opatření Programu

V souladu s čl. 49 nařízení (EU) 2021/1060 zajistí Řídicí orgán, že do šesti měsíců od schválení programu Interreg vzniknou internetové stránky Programu, na které budou k dispozici informace o cílech, činnostech, dostupných možnostech financování a dosažených výsledcích Programu.

Na internetových stránkách bude zveřejněn seznam financovaných operací v němčině a češtině. Tento seznam bude aktualizován minimálně každé čtyři měsíce. Každé operaci bude přiřazen unikátní kód. Seznam bude obsahovat následující údaje:

- v případě právnických osob název příjemce;
- název projektu;
- účel projektu a její očekávané nebo skutečné výsledky;
- datum zahájení projektu;
- očekávané nebo skutečné datum ukončení projektu;
- celkové náklady na projekt;
- dotčený fond;
- dotčený specifický cíl;
- míra spolufinancování Unie;
- ukazatel místa projektu;
- v případě mobilních projektu nebo projektyprováděných na více místech umístění příjemce, pokud je příjemcem právnická osoba, nebo region na úrovni NUTS 2, pokud je příjemcem fyzická osoba.

Novinky o Programu a výsledcích projektů budou poskytovány průběžně. Všechny dokumenty, příručky, příručky, pokyny, formuláře, relevantní nařízení atd. budou k dispozici ke stažení na internetových stránkách Programu.

5. Akce

Pravidelně se budou pořádat programové akce, které přispějí ke splnění komunikačních cílů. Na začátku a konci programového období bude v programovém území z pověření Řídícího orgánu uspořádána větší informační akce. Tyto akce budou určeny široké veřejnosti, potenciálním příjemcům a multiplikátorům.

5.1. Interreg Cooperation Day

Za účelem propagace Programu se v Evropě každoročně slaví dne 21. září Evropský den spolupráce (Interreg Cooperation Day). V rámci programu Interreg Rakousko – Česko 2021–2027 se plánuje každoroční pořádání akce, která bude širokou veřejnost informovat o výsledcích Programu a projektů, včetně informace o financování z prostředků EU. Tato akce bude pořádána ideálně na podzim v různých formátech (fyzicky, online, hybridně).

5.2. Podpora při podávání žádostí, realizaci projektů a publicitě

S cílem poskytnout účinnou podporu potenciálním žadatelům a příjemcům, podpořit výměnu zkušeností a znalostí a zajistit, aby projekty byly realizovány v souladu s pravidly EU a Programu, budou realizovány informační akce a semináře pro jednotlivé cílové skupiny (fyzicky, online, hybridně). Konkrétně se jedná o semináře pro žadatele a semináře pro příjemce.

K tomuto účelu budou vytvořena krátká videa („tutoriály“), která představí jednotlivé kroky projektového cyklu, jako je např. podání projektové žádosti, podávání monitorovacích zpráv apod.

Ke zviditelnění Programu a jeho konkrétních výsledků významně přispívá také práce s veřejností v rámci jednotlivých projektů. Zvláštní pozornost je třeba věnovat konzultacím s projektovými partnery ohledně povinných a dobrovolných opatření zaměřených na publicitu s cílem dosahovat potřebného dopadu. V případě potřeby bude uspořádán samostatný seminář zaměřený na efektivní práci s veřejností.

6. Dokumenty Programu

6.1. Schválený Program spolupráce

Schválený Program spolupráce programu Interreg Rakousko – Česko 2021–2027 je pro všechny zájemce zveřejněn v anglické jazykové verzi na internetových stránkách Programu (IP Cooperation programme Interreg VI-A Austria-Czechia 2021-2027).

6.2. Zkrácená verze Programu spolupráce

Pro potenciální příjemce a zájemce z řad veřejnosti bude k dispozici krátké shrnutí Programu spolupráce (německy i česky) s relevantními informacemi pro danou cílovou skupinu. Zkrácená verze poskytne přehled o obsahu Programu, možnostech financování a způsobu podávání projektových žádostí. Tato zkrácená verze bude dostupná v elektronické podobě na internetových stránkách Programu.

6.3. Programová příručka

Pro všechny žadatele a příjemce bude k dispozici na internetových stránkách Programu Programová příručka, která obsahuje obecná pravidla Programu. Definuje také přehledně a jasně kroky při přípravě a podání projektové žádosti (podrobné informace o způsobilých aktivitách, podmínkách pro získání dotace a o postupu podání žádosti o poskytnutí dotace) a vysvětluje kroky při realizaci projektu až do fáze jeho úspěšného ukončení. Příručka obsahuje i kapitolu o publicitě, která přehledně informuje o opatřeních, která musí příjemci dodržovat. Příručka bude průběžně aktualizována a bude k dispozici ve dvou jazykových verzích (německy a česky) v elektronické podobě na internetových stránkách Programu.

6.4. Pokyn pro publicitu

Jako příloha Programové příručky je žadatelům a projektovým partnerům k dispozici Pokyn pro publicitu. Obsahuje konkrétní informace o správném používání loga Programu a o provádění požadavků na publicitu definovaných v Programové příručce.

7. Prezentace Programu

Provádění opatření v oblasti komunikace, propagace a transparentnosti zajišťuje Řídicí orgán spolu se Společným sekretariátem ve spolupráci se všemi programovými partnery. Grafické prvky Programu a jeho specifických cílů poskytla společnost Interact. Tyto prvky budou použity pro prezentaci Programu v souladu s dokumentem Interreg Brand Design Manual 2021-2027².

7.1. Logo Programu

Logo představuje nejdůležitější vizuální prvek programu Interreg Rakousko – Česko 2021–2027. Program používá logo poskytnuté společností Interact, které splňuje všechny technické požadavky. Všichni účastníci Programu si je mohou stáhnout ve třech jazykových verzích (německy, česky, anglicky) z internetových stránek Programu www.interreg.at-cz.eu.

Informace ke správnému použití loga Programu najdete v Pokynu pro publicitu.

7.2. Internetové stránky Programu

Internetové stránky Programu jsou k dispozici ve dvou jazykových verzích (němčina a čeština). Z pověření Řídicího orgánu je spravuje a aktualizuje Společný sekretariát.

Velký důraz bude kladen na tzv. „responzivní design“ internetových stránek. To znamená, že je bude možné zobrazit ve vysoce kvalitním provedení ve všech moderních internetových prohlížečích i na všech zařízeních, jako jsou chytré telefony, tablety atd. Internetové stránky budou propojeny s kanály sociálních médií Programu, aby byla zajištěna maximální interaktivita uživatelů.

Důležitou součástí internetových stránek je **Katalog projektů**, kde má každý projekt svou vlastní podadresu, na níž lze nalézt všechny důležité údaje o projektu. Přístupové údaje budou zaslány vedoucímu partnerovi po vystavení smlouvy o poskytnutí prostředků z EFRR. Projektoví partneři pravidelně aktualizují stránky projektu informacemi o realizaci projektů s cílem poskytnout široké veřejnosti přehled o tom, čeho bylo dosaženo. Informace obsahují podrobnosti o plánovaných aktivitách s možností nahrávání fotografií a videí. Pravidelná aktualizace informací o projektech v katalogu projektů bude povinností vyplývající ze smlouvy o poskytnutí prostředků z EFRR.

Internetové stránky budou také propojeny s databází projektů www.keep.eu, kde bude obsah a výsledky projektu prezentován v angličtině.

Internetové stránky budou rovněž propojeny s elektronickým monitorovacím systémem Programu (**Jems**), jehož prostřednictvím žadatelé předkládají své projektové žádosti. Internetové stránky budou monitorovány analytickým nástrojem Google Analytics, který umožňuje mj. komplexní analýzy počtu návštěvníků.

Prezentace programu Interreg Rakousko – Česko 2021–2027 na internetových stránkách www.interreg.at-cz.eu je bezbariérová.

² [Interact | cooperation works | \(interact-eu.net\)](http://Interact|cooperationworks|(interact-eu.net))

7.3. Sociální média

Plánované kanály sociálních médií, které bude Program využívat pro styk s veřejností, jsou Facebook, LinkedIn a Youtube. Na těchto kanálech budou pravidelně zveřejňovány příspěvky a termíny týkající se Programu a projektů.

Texty pro sociální média Facebook a LinkedIn budou k dispozici dvojjazyčné (německy a česky) nebo v angličtině.

7.4. Newsletter

Společný sekretariát bude vydávat v nepravidelných intervalech informační newslettery, které jsou zaměřeny na různé události (např. termíny pro podávání žádostí) a témata. V případě zaměření na regionální témata budou do jejich přípravy zapojeny příslušné regionální subjekty, aby byla zajištěna efektivnější komunikace.

7.5. Materiály pro práci s veřejností

Pro profesionální prezentaci Programu veřejnosti budou z pověření Řídícího orgánu pořízeny roll-upy. Řídící orgán může v případě potřeby pro informační akce a pro zvýšení obecného povědomí o programu Interreg objednat výrobu dárkových předmětů s logem Programu.

7.6. Práce s tiskovými médii

S cílem informovat širokou veřejnost o výsledcích Programu a projektů, včetně poskytnutí informace o financování z prostředků EU, budou dle potřeby připravovány tiskové zprávy pro relevantní média v Rakousku a České republice – pokud možno ve spolupráci s partnery Programu.

8. Síť

Pro účinnou komunikaci budou vytvářeny a využívány sítě, které budou účinně šířit komunikační aktivity a zajišťovat udržitelnou výměnu osvědčených postupů, zkušeností a znalostí. Partnery v těchto sítích jsou Europe direct, další programy Interreg, Interact, atd. Relevantními partnery jsou také zástupci Evropské komise a Evropského parlamentu. Průběžně také probíhá koordinace s národními koordinátory pro komunikaci, s Interactem a se zainteresovanými stranami na úrovni EU a EUMRS.

Informace o Programu budou v souladu s čl. 46 nařízení (EU) 2021/1060 k dispozici na některých internetových portálech příslušných členských států Programu (www.oerok.gv.at, www.dotaceeu.cz)

Dalším úkolem Řídicího orgánu je harmonizovat informační aktivity všech partnerů Programu. Řídicí orgán zpřístupní proto partnerům Programu všechny své relevantní informační materiály prostřednictvím internetových stránek, resp. zapojí je do přípravy newsletterů Programu.

Jako technická podpora pro interní komunikaci bude zřízen virtuální Backoffice, do kterého budou mít partneři Programu přístup a prostřednictvím kterého bude možné sdílet a zpracovávat programové dokumenty.

9. Využití výsledků projektu (“kapitalizace”)

Dosažené výsledky a příklady dobré praxe z aktuálního a předchozího programového období i informace o poskytnutí financování z EU budou i v tomto programovém období dostupné k využití, zejména s ohledem na potenciální další uživatele. Je třeba co nejlépe využít synergie s databází KEEP (www.keep.eu).

10. Hodnocení

Evaluace komunikačních aktivit v rámci evaluace Programu by měla poskytnout informace o efektivitě opatření. Monitorovací výbor bude jednou ročně informován o plánovaných komunikačních opatřeních pro následující rok prostřednictvím komunikačního plánu.

11. Cílové hodnoty ukazatelů komunikačních opatření

Ukazatele výstupů měří výsledky dosažené prostřednictvím komunikačních aktivit. Údaje o výstupových ukazatelích jsou shromažďovány pomocí interních statistických analýz.

Ukazatele výstupů měří konkrétní změny, ke kterým dochází v reakci na komunikační aktivity. Ukazatele výstupů jsou shromažďovány prostřednictvím statistických analýz a doplněny rozhovory a průzkumy během hodnocení procesu programu.

<u>Ukazatele</u>	<u>Hodnota dosažená v r. 2026</u>	<u>Cílová hodnota v r. 2029</u>
1. Ukazatele výstupu		
1.1 Počet návštěv na internetových stránkách Programu	80.000	150.000
1.2 Počet akcí organizovaných Programem	18	30
1.3 Počet schválených projektů	40	60
2. Ukazatele výsledku		
2.1 Počet spolupracujících projektových partnerů	100	150
2.2 Počet účastníků akcí organizovaných Programem	1080	1800
2.3 Počet projektů zveřejněných v Katalogu projektů	50	75