

Odborné hodnocení projektů v rámci programu Interreg Rakousko – Česko pro období 2021–2027

Program Interreg VI-A Rakousko – Česko 2021–2027 (dále jen Program) hledá spolupracovníky s odbornými znalostmi v tematických oblastech programu pro hodnocení kvality projektů. Cílem je zajistit optimální odborné a nezávislé hodnocení projektů pro dosažení co nejvyšší kvality podpořených projektů. Úkolem odborníků bude posouzení kvality projektových žádostí předložených v rámci Programu.

1. Obecné souvislosti

Program je jedním z 60 přeshraničních programů financovaných v rámci cíle „Evropská územní spolupráce (INTERREG)“ v evropské politice soudržnosti 2021–2027. Na rakouské straně zahrnuje programové území regiony: Mostviertel-Eisenwurzen, Sankt Pölten, Waldviertel, Weinviertel, Wiener Umland-Nordteil, Wien, Innviertel, Linz-Wels, Mühlviertel a Steyr-Kirchdorf. Na české straně jsou to Jihočeský kraj, Kraj Vysočina a Jihomoravský kraj.

Hlavním cílem Programu je přeshraniční spolupráce za účelem zlepšení životních a pracovních podmínek v regionu prostřednictvím podpory inteligentních řešení v programových prioritách „Výzkum a inovace“, „Klima a životní prostředí“, „Vzdělávání, kultura a cestovní ruch“ a „Přeshraniční správa“. Mezi příjemce dotace patří zejména veřejné instituce (stát, kraje, obce a jejich organizace), výzkumné instituce, školy, vysoké školy a univerzity, nestátní neziskové organizace.

O projektech rozhoduje Monitorovací výbor, který se skládá ze zástupců členských států účastnících se Programu. Za řízení Programu odpovídá Řídící orgán (ŘO), který je podporován Společným sekretariátem (JS). Jazykem Programu je němčina a čeština.

2. Tematické zaměření Programu

Vybraní odborní hodnotitelé musí disponovat vysokou mírou odborných znalostí v jedné nebo více z tematických oblastí Programu. Tematické zaměření programu je dáno 4 prioritními osami a jejich specifickými cíli.

Priorita 1: Výzkum a inovace

Tematické zaměření:

- spolupráce v oblasti výzkumu a inovací v oblastech společného zájmu s možným zapojením malých a středních podniků,
- výzkum a inovace založené na poptávce místních podniků se zvláštním zaměřením na odvětví důležitá pro programové území,
- investice do nových společně využívaných / sdílených zařízení pro výzkum a inovace na základě příslušných výzkumných strategií a s vysokým tematickým zaměřením na programové území,
- přidávání služeb do základních nabídek průmyslových odvětví prostřednictvím „servitizace“ (tj. propojování služeb a průmyslu), aby se průmyslová odvětví stala inovativnějšími a konkurenceschopnějšími,
- rozšiřování a modernizace technologických zařízení a výzkumných kapacit přeshraničního zájmu; sdílení špičkových zařízení pro výzkum a inovace,
- lepší propojení výzkumných institucí s malými a středními podniky a zvýšení přístupu malých a středních podniků k výsledkům výzkumu a inovací, aplikace výsledků výzkumu a inovací s cílem prosazení se na trhu,
- budování společných inovačních center,
- podpora přeshraniční mobility výzkumných pracovníků,
- komunikace v oblasti vědy (informování, vzdělávání, zvyšování povědomí o vědeckých tématech).

Priorita 2: Klima a životní prostředí

Tematické zaměření:

Přizpůsobení se změně klimatu

- zkoumání dopadů změny klimatu v programovém území a v jednotlivých regionech, včetně ekonomických rizik vyvolaných změnou klimatu,
- výměna dat a soubor monitorovacích systémů pro sledování dopadů změny klimatu,

- přeshraniční výměna know-how o dopadech změny klimatu.

Ochrana přírody a biologická rozmanitost

- spolupráce pro lepší ochranu a správu vodních zdrojů (např.: prameny a malé vodní toky, podzemní vody, společná správa povodí, propojení vodního hospodářství a ochrany přírody);
- společné akce k rozšíření přeshraničních znalostí o programovém území.

Priorita 3: Vzdělávání, kultura a cestovní ruch

Tematické zaměření:

Vzdělávání a odborná příprava

- podpora přeshraničního vzdělávání (od předškolního vzdělávání po vysokoškolské vzdělávání a specializovanou odbornou přípravu).

Kultura a cestovní ruch

- opatření na posílení odolnosti kultury a cestovního ruchu, zlepšení infrastruktury cestovního ruchu a digitalizace.

Priorita 4: Přeshraniční správa

Tematické zaměření:

Právní a institucionální spolupráce

- spolupráce a posilování institucionálních kapacit.

Podpora spolupráce mezi občany za účelem zvýšení důvěry

- malé projekty na zlepšení kulturních, sociálních a ekonomických vztahů v příhraniční oblasti.

Viz také Program spolupráce Rakousko – Česko 2021-2027 (v angličtině) na webových stránkách <https://www.at-cz.eu/cz/programove-obdobi-2021-2027/dokumenty>.

3. Výzva na výběr hodnotitelů

Výběr odborných hodnotitelů zajišťuje Řídící orgán ve spolupráci se Společným sekretariátem na základě výzvy zveřejněné na webových stránkách programu nebo prostřednictvím přímého oslovení zájemců na základě doporučení ze strany regionálních subjektů.

4. Požadavky na hodnotitele

Hodnotitelé musí disponovat vysokou mírou odborných znalostí a splňovat níže uvedené obecné požadavky a odborná kritéria.

4.1 Obecné požadavky

- bezúhonnost, nestrannost
- způsobilost k právním úkonům
- uživatelská znalost práce na PC
- znalost programového území min. v oboru působnosti

Zájemce potvrzuje splnění těchto požadavků podpisem formuláře čestného prohlášení, které je součástí dokumentů zaslaných na Společný sekretariát.

4.2 Odborná kritéria

- odborné znalosti – praxe minimálně 5 let (v případě středoškolského vzdělání) / případně 3 roky (v případě vysokoškolského vzdělání) v jedné z požadovaných tematických oblastí odpovídající zaměření prioritní osy / specifického cíle Programu (viz výše),
- znalost platných právních předpisů Rakouska/ČR a EU v oblasti své působnosti, která je relevantní z hlediska posuzované prioritní osy, resp. specifického cíle,
- znalost jednoho z jazyků Programu na úrovni rodilého mluvčího (němčina nebo čeština),
- znalost anglického jazyka výhodou,
- zkušenosti v oblasti kohezní politiky a/nebo evropské územní spolupráce výhodou,
- zkušenosti s hodnocením projektů financovaných z prostředků EU výhodou.

Splnění odborných kritérií posuzuje Společný sekretariát na základě zaslaného životopisu a vyplněné žádosti.

5. Databáze odborných hodnotitelů

Zájemce o zařazení do databáze hodnotitelů Programu zašle Společnému sekretariátu vyplněný formulář žádosti o zařazení mezi odborné hodnotitele programu.

Zájemci budou zařazeni do databáze, pokud splní požadavky uvedené v kap. 4. O splnění požadavků a zařazení do databáze budou informováni ze strany Společného sekretariátu.

Zařazení do databáze odborných hodnotitelů nezaručuje přidělení zakázky na hodnocení projektu.

Formulář žádosti je k dispozici v německé a české mutaci. S rakouským hodnotitelem bude uzavřena smlouva podle rakouské legislativy, s českým hodnotitelem podle české legislativy.

Odborní hodnotitelé vykonávají svoji práci na základě dohody uzavřené s Řídicím orgánem / Společným sekretariátem. Odborným hodnotitelům za provedení hodnocení projektu náleží odměna, viz kap. 8 Finanční ohodnocení.

6. Úkoly hodnotitele a postup při hodnocení

Úkolem hodnotitelů bude hodnotit kvalitu obsahu projektových žádostí předložených do Programu. Každý projekt bude zpravidla hodnocen jedním rakouským a jedním českým hodnotitelem.

Hodnocení projektu je prováděno na základě checklistu formou bodového a slovního hodnocení. Podkladem pro hodnocení je projektová žádost s přílohami.

Proces hodnocení je koordinován pracovníky Společného sekretariátu. Společný sekretariát poskytne hodnotitelům veškeré podklady a dokumenty nezbytné pro jejich práci (např. checklist, metodickou příručku atd.). Veškeré podklady jsou předávány v elektronické formě.

Přidělení odborníků pro hodnocení projektů provádí Společný sekretariát. Hodnotitelé jsou vybíráni ze skupiny odborníků na základě tematických odborných znalostí, vědomostí a dovedností vhodných pro hodnocení přijatých žádostí.

Před vlastním pověřením k hodnocení daného projektu jsou hodnotitelé předem kontaktováni ze strany Společného sekretariátu, aby byla ověřena jejich disponibilnost. Lhůta na provedení hodnocení je obvykle 4 týdny. Lhůta může být podle potřeb harmonogramu celého procesu hodnocení zkrácena či prodloužena, případně může být také určena individuálně pro jednotlivý projekt.

Hodnotitel pracuje v rámci hodnocení v úzké metodické (nikoliv však obsahové) součinnosti se Společným sekretariátem. V tomto směru může hodnotitel kdykoliv v procesu hodnocení požádat Společný sekretariát o metodickou podporu.

Potenciální hodnotitelé se zúčastní informační schůzky / školení organizované Společným sekretariátem, aby se seznámili se specifiky / cíli programu.

Odborníci vybraní pro hodnocení projektů musí používat vlastní pracovní prostředky (notebook/počítač) a vlastní pracovní místo.

7. Nezávislost a důvěrnost

Při hodnocení konkrétního projektu nesmí dojít ke střetu zájmů.

Aby byla zaručena nezávislost hodnotitelů, musí hodnotitelé před podpisem smlouvy podepsat prohlášení, v němž potvrdí, že v době podpisu smlouvy nedochází ke střetu zájmů a že se zavazují informovat Řídící orgán / Společný sekretariát, pokud by v průběhu hodnocení ke střetu zájmů došlo.

Odborníci jsou vázáni povinností zachování mlčenlivosti a důvěrnosti. Odborníci musí zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které se dozvěděli v procesu hodnocení projektu, a nesmějí sdělovat žádné podrobnosti navenek.

8. Finanční ohodnocení

Výše odměny vychází ze standardní odměny za ekvivalentní služby v příslušných zemích: 6.200 CZK za hodnocení v České republice; 500 EUR za hodnocení v Rakousku (jedná se o částky brutto).